

【様式①】

芸術文化活動支援事業「アートにエールを！東京プロジェクト（ステージ型）」  
企画申込書・概要書

公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿

※「その他」以外、全ての項目を記入してください。

団体名：  
団体所在地：  
代表者役職名：  
代表者氏名：

※「団体プロフィール」の記入と同一の  
団体名、団体所在地、代表者役職名、  
代表者氏名を記入してください。

芸術文化活動支援事業「アートにエールを！東京プロジェクト（ステージ型）」企画について、下記のとおり、応募いたします。

フリガナ	○△□*****		
企画タイトル (仮称でも可)	○△□***** (仮) ①		
芸術分野（演劇、舞踊・舞踏、音楽、伝統芸能、その他）			
その他（○○○○とコラボレーション） ②			
上演予定日	令和 2年 ○ 月 ○○ 日 ○ 曜日 ③		
上演予定施設	施設名	○○○○ホール	上演予定時間
	所在地	東京都○○区**-***-** ④	⑤ *** 分間
内容（プログラムの中で実際に行われることについて、明確かつ具体的に記入してください。）			
企画概要	⑥		
	<p>○300～400字程度で記入してください。</p> <p>○この企画を実施する趣旨や目的、プログラムや上演の中で実際に行われることなどについて、明確かつ具体的に記入してください。</p>		



記入の手引き【様式1 企画申込書・概要書】

※「その他」以外、全ての項目を記入してください。

番号	項目	記入上の注意
①	企画タイトル	企画のタイトルを記入してください。 確定していない場合は末尾に「(仮)」と付記してください。
②	企画概要	芸術分野
③		上演予定日
④		上演予定施設名、 所在地
⑤		上演予定時間
⑥		内容 300～400文字程度
⑦		主な出演アーティスト・団体
⑧		観客の動員
⑨		想定される総事業費
⑩		見込まれる収入等
⑪		新型コロナウイルス感染症対策
⑫		動画撮影・編集について
⑬	動画配信について	
⑭	今後の展開について	
⑮	その他	
⑯	チェック	

\* Excelファイルの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください。
- 記入事項は概定の欄内に収め、欄の高さの変更をしないでください。
- 文字の大きさ（ポイント数）は可読範囲で変更することは可能です。