

【様式①】

芸術文化活動支援事業「アートにエールを！東京プロジェクト（ステージ型）」

企画申込書・概要書

公益財団法人東京都歴史文化財団 理事長 殿

※「その他」以外、全ての項目を記入してください。

団体名：
 団体所在地：
 代表者役職名：
 代表者氏名：

※「団体プロフィール」の記入と同一の
 団体名、団体所在地、代表者役職名、
 代表者氏名を記入してください。

芸術文化活動支援事業「アートにエールを！東京プロジェクト（ステージ型）」企画について、下記のとおり、応募いたします。

フリガナ	○△□*****		
企画タイトル (仮称でも可)	○△□***** (仮) ①		
芸術分野			
<input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 舞踊・舞踏 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> オペラ・ミュージカル <input type="checkbox"/> その他 () ②			
上演予定期間		開始日	終了日 ③
上演予定施設	施設名	○○劇場○○ホール	
	所在地	東京都○○区・市○○○**-*** ④	
	定員	***席 (人)	
上演予定回数		**回	上演予定時間 *** 分間
予定入場者数		人/回	予定収容率 ⑤ ** %
主催、共催等	主催	一般社団法人○○○○	
	共催	一般社団法人○○○○ ⑥	
内容 (プログラムの中で実際に行われることについて、明確かつ具体的に記入してください。)			
企画概要	⑦ ○300～400字程度で記入してください。 ○この企画を実施する趣旨や目的、プログラムや上演の中で実際に行われることなどについて、明確かつ具体的に記入してください。		

企画概要	主な出演アーティスト（名前や代表的な経歴など）	
	○○○○ 20××年 『○○○○○』で○○○○○賞受賞 △△△△ 19××年 ○○国○○劇場の招聘により○○プログラムに参加 □□□□ 2××1年 ○○○○入学。○○氏に師事 ・ ・	
	企画の創作や運営面の特色	
	○○。 ○○○○○○・・。	
	想定される事業費	
	会場費	,000 円
	出演費	,000 円
	舞台費	⑨,000 円
	運営費	,000 円
	その他	,000 円
合計	,000 円	
見込まれる収入（チケット収入・協賛金等） ※本事業の支援金を除く		
チケット収入	,000 円	
協賛金・助成金等（機関名：）	,000 円	
その他（）	⑩,000 円	
	,000 円	
	,000 円	
コロナ対策	該当するガイドライン名	
	上記のガイドラインを遵守しますか。 ※プルダウンで回答してください	はい/いいえ
	独自に実施予定の対策がありましたら記入してください。	
	○○ ○。 ○○○○○○・・。	⑪

今後の展開について	新しい日常における自律的な創作活動の考え方や、今課題と感じていることを記入してください。
	○○○○○○○○。○○○、○○○○○○○○○○○○○○○。 ○○○○・・○。 ○○・・○。 ○・・○。

以下を確認の上、プルダウンで回答してください	
はい/いいえ	募集要項及び応募規約に同意して応募します。
はい/いいえ	応募関係書類に記載した個人情報については、応募規約に基づき、東京都及び公益財団法人東京都歴史文化財団へ提供・利用することについて承諾いたします。

記入の手引き【様式① 企画申込書・概要書】

※「その他」以外、全ての項目を記入してください。

番号	項目	記入上の注意
①	企画タイトル	企画のタイトルを記入してください。 確定していない場合は末尾に「(仮)」と付記してください。
②	芸術分野	上演予定の分野にレ点をつけてください。
③	上演予定期間	令和3年6月27日(日)～10月31日(日)の期間内に上演日が含まれる期間を記入してください。
④	上演予定施設の施設名、所在地、定員	上演予定施設の施設名、所在地、定員を記入してください。施設名は、ホール名まで記載してください。なお、所在地が東京都内でない場合は応募できません。
⑤	上演予定回数等	上演予定回数、上演予定時間、予定入場者数、予定収容率を記入してください。 応募時点での計画は、各種ガイドラインに沿って記載してください。
⑥	主催・共催等	主催、共催等の団体名・機関名を記入してください。
⑦	内容 300～400文字程度	この企画を実施する趣旨や目的、プログラムや上演の中で実際に行われることなどについて、明確かつ具体的に記入してください。
⑧	企画概要 主な出演アーティスト	企画概要 主な出演アーティスト名や代表的な経歴を記入してください。
⑨	企画概要 想定される事業費	企画概要 想定される事業費について、会場費、出演費、舞台費、運営費、その他の経費など内訳を千円単位で記載してください。合計欄の金額と内訳を足しあげた額は一致させてください。想定のない項目は「0」と記載してください。 ※想定される事業費の合計額と見込まれる収入の合計額は一致する必要はありません。
⑩	企画概要 見込まれる収入	企画概要 見込まれる収入は、 <u>本事業の支援金以外</u> で、見込まれる収入がある場合は、チケット収入、他機関からの協賛金・助成金等(機関名も記載)、その他の収入などを千円単位で記載してください。見込まれる収入のない項目は「0」と記載してください。
⑪	企画概要 新型コロナウイルス感染症対策	企画概要 「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」(公益社団法人全国公立文化施設協会)ほか、施設側が設けているガイドラインを含め、該当するガイドライン名を記載してください。ガイドラインを遵守する場合は必ず「はい」をプルダウンで選択してください。ガイドラインに記載された内容のほか、独自に実施する予定の対策がありましたら、具体的に記載してください。
⑫	今後の展開について	新しい日常における自律的な創作活動の考え方や、公演を行うに当たり課題と感じていることなど、自由に記入してください。
⑬	プルダウン選択	募集要項及び応募規約の内容を確認し、同意していただける場合は、必ず「はい」をプルダウンで選択してください。

*Excelファイルの入力について

- 欄の追加・削除及び分割をしないでください。
- 記入事項は既定の欄内に収め、欄の高さの変更をしないでください。
- 文字の大きさ(ポイント数)は可読範囲で変更することは可能です。(8ポイント以上)